

Instrukcja Platformy E-learning

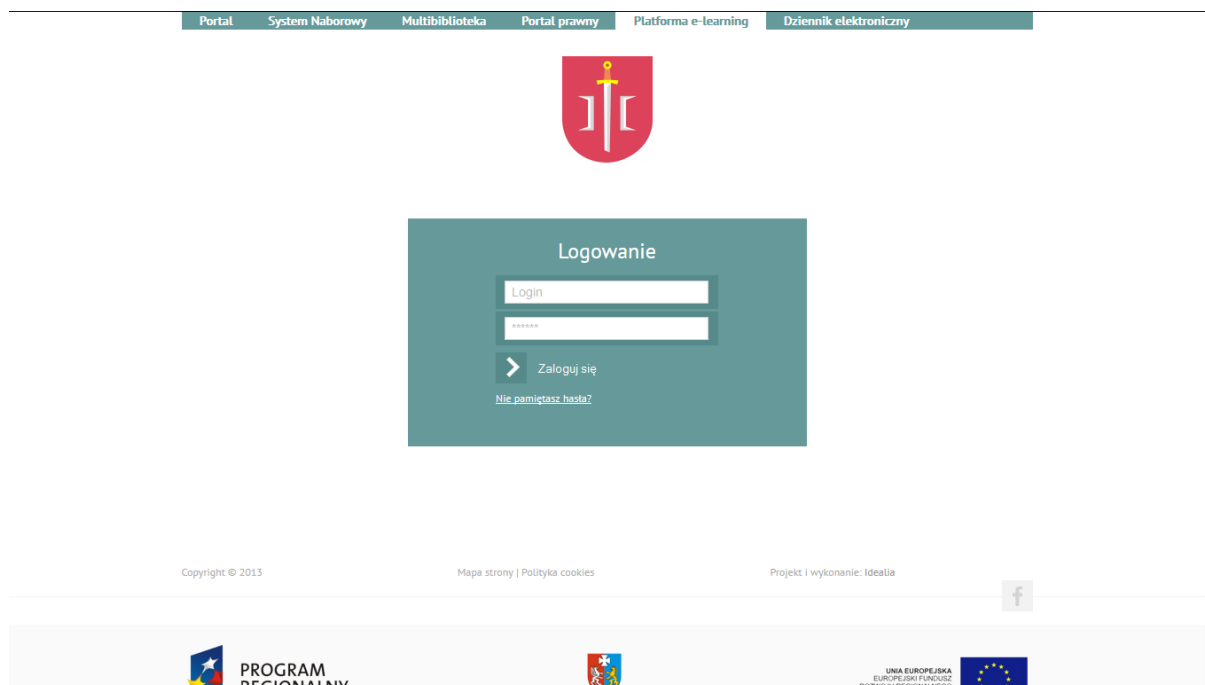
Nauczyciel

Platforma E-learning stanowi wirtualne środowisko kształcenia i pracy, dzięki któremu szkoła będzie mogła efektywnie wspierać proces dydaktyki za pomocą komputerów osobistych i internetu. Narzędzia te są też pomocne zarówno podczas prowadzenia samej lekcji, jak i przy jej przygotowywaniu i późniejszej analizie, a także do dokumentowania wyników uczniów, jak i do komunikowania się z innymi nauczycielami, uczniami i rodzicami.

1. Proces logowania

Dostęp do platformy e-learningowej jest możliwy dla określonej grupy użytkowników, definiowanej przez administratora platformy edukacyjnej, z tym, że dostęp dla ucznia i rodzica definiuje tylko nauczyciel.

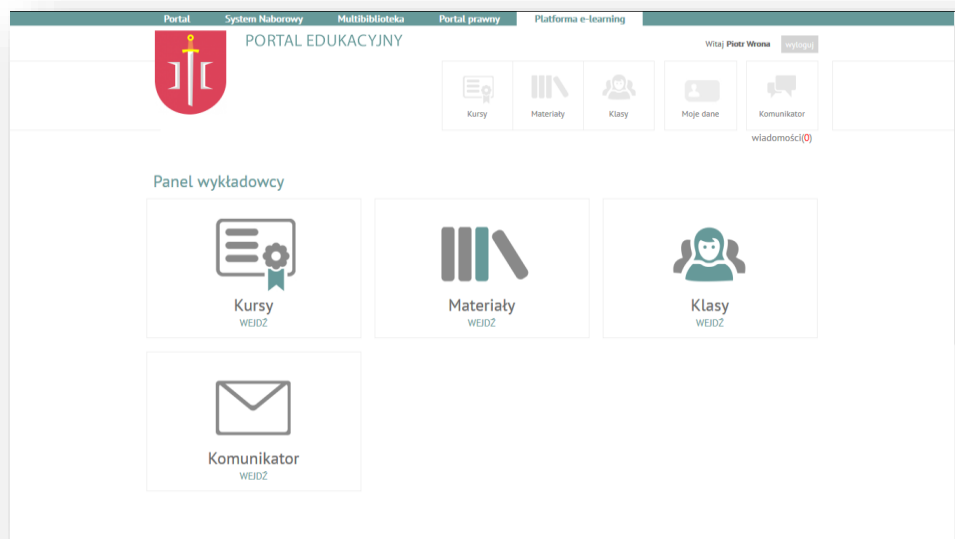
Aby zalogować się do platformy e-learningowej, należy przejść na stronę <http://cieszanow.edu.pl>. Następnie należy wybrać odpowiednią zakładkę z listy zakładek o nazwie „Platforma E-learning” oraz wpisać odpowiedni login i hasło. (rys.1)



Rys.1

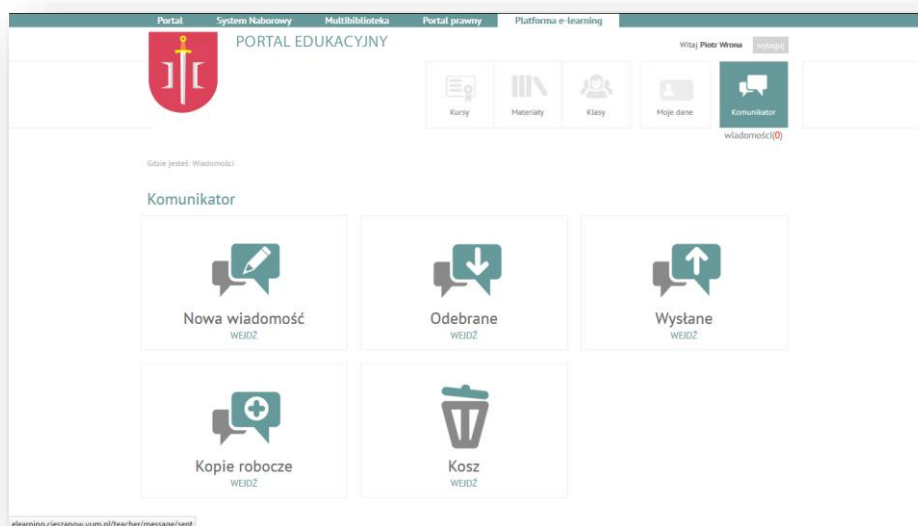
2. Panel nauczyciela

Po zalogowaniu, nauczyciele mają dostęp do poszczególnych funkcji platformy. (rys.2) Poprzez zakładkę „Moje dane” użytkownik ma możliwość zmiany m.in. hasła dostępowego do platformy.



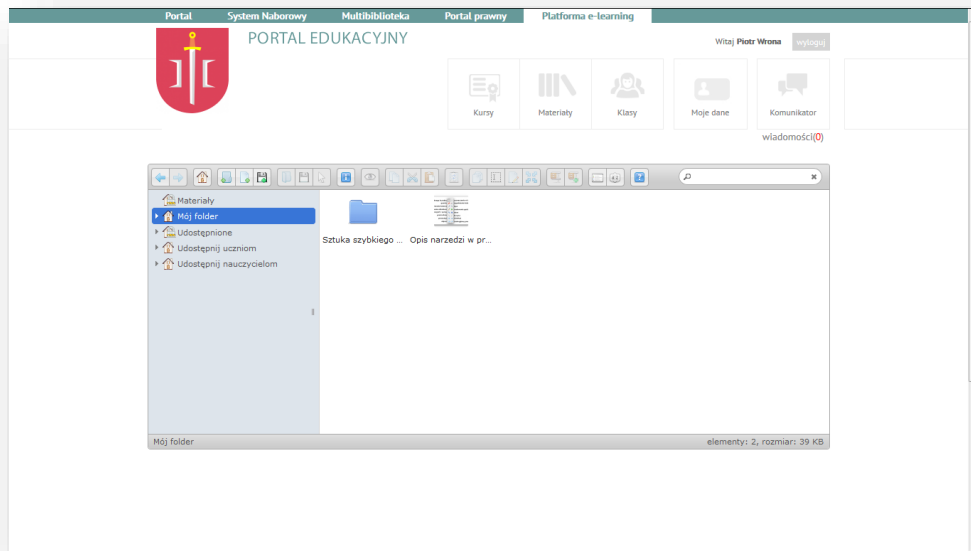
Rys.2

- Dzięki platformie e-learningowej, nauczyciele mają możliwość bezpośredniej komunikacji z innymi użytkownikami, dzięki wbudowanemu modułowi komunikacyjnemu, o nazwie „Komunikator”. Umożliwia on komunikację wewnątrz portalu.(rys.3)



Rys.3

- Zakładka „Materiały” umożliwia zamieszczanie materiałów dydaktycznych do kursów, lekcji czy też szkoleń, ich aktualizację, ponowne wykorzystanie, czy nawet udostępnianie określonej grupie użytkowników. Aby udostępnić wybrany materiał, należy przytrzymać lewy guzik myszy na wybranym pliku a następnie przeciągnąć go do wybranej przez siebie grupy (udostępnij uczniom lub udostępnij nauczycielom).



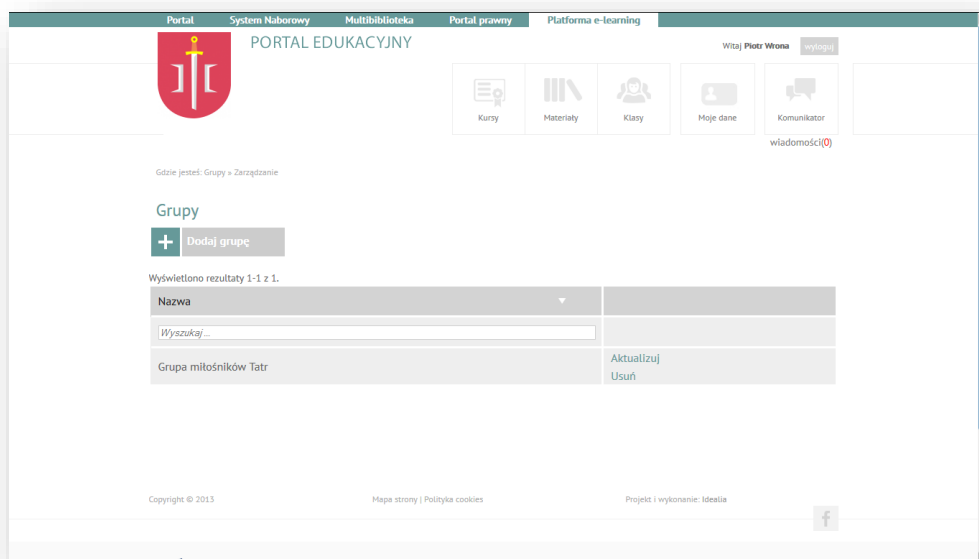
Rys. 4

Celem wykonywania jakichkolwiek operacji w materiałach (dodawanie plików, nowy folder, kopiowanie, wklejanie, zmiana nazwy itd.) służy pasek narzędzi (rys. 5). Po najechaniu kursorem na poszczególne guziki pokazuje się opis funkcyjny poszczególnych funkcjonalności. Np. celem dodania pliku z materiałem dydaktycznym należy kliknąć guzik „dyskietki z plusikiem” (5 guzik od lewej strony) itd.



Rys.5

- Platforma umożliwia nauczycielom zdefiniowanie grup użytkowników do których skierowane będą określone kursy, szkolenia i testy. Poprzez zakładkę „Klasy” nauczyciel ma możliwość stworzenia odpowiedniej grupy szkoleniowej poprzez kliknięcie przycisku „dodaj grupę”. Utworzone grupy będą widoczne na liście w zakładce „Klasy”.(rys.6) W każdym momencie istnieje możliwość aktualizowania grupy (dodawania użytkowników, bądź ich usuwania) poprzez kliknięcie opcji aktualizuj.

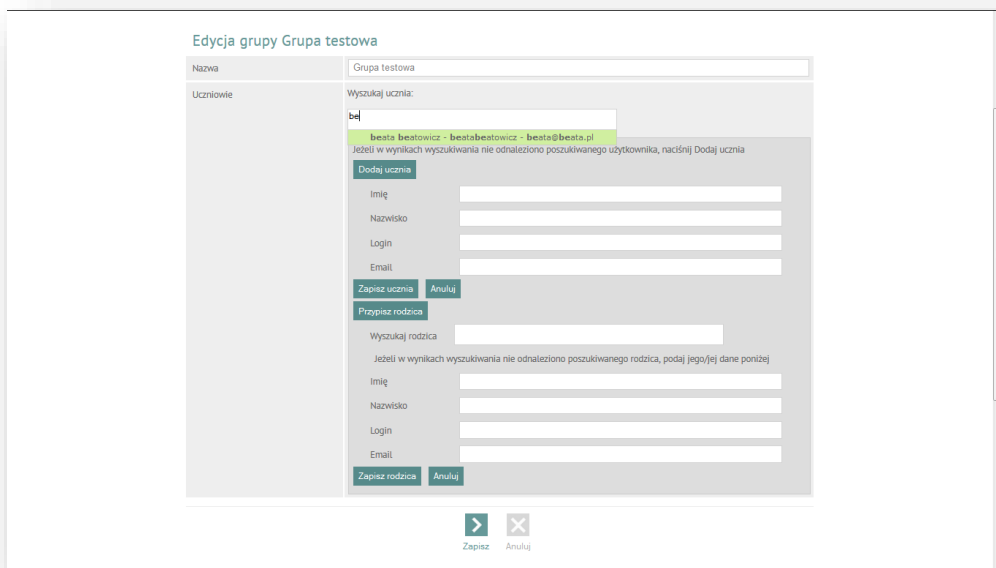


Rys. 6

Celem dodania grupy, naciskamy przycisk „dodaj grupę” a następnie określamy jej nazwę i klikamy „zapisz”. Po chwili pokaże nam się opcja dodawania użytkowników. W oknie „wyszukaj ucznia” po wpisaniu pierwszych liter ukaze się lista użytkowników, z której należy wybrać odpowiedniego użytkownika.

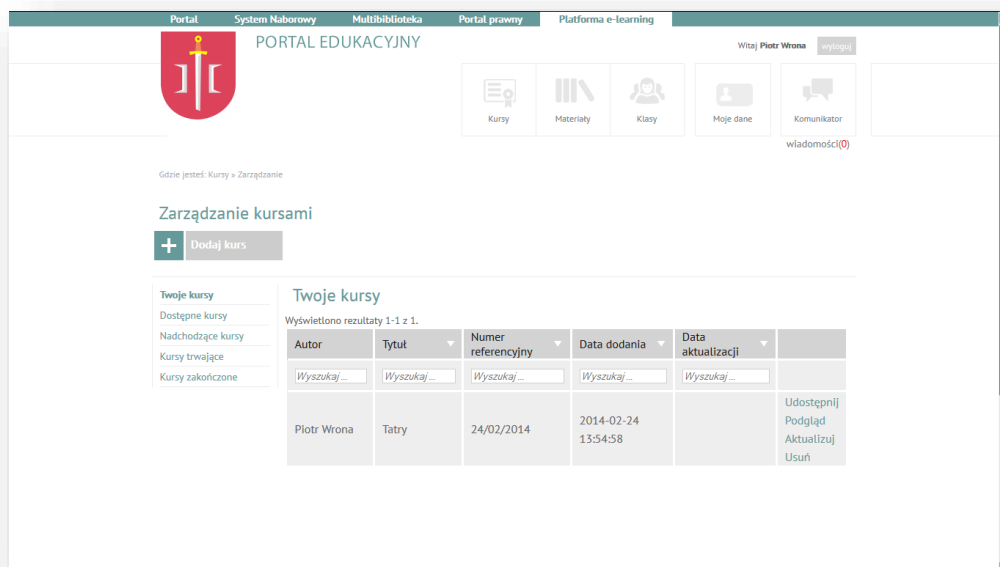
Jeśli dany użytkownik nie istnieje w systemie możemy go dopisać poprzez kliknięcie opcji „dodaj ucznia” (wtedy podajemy jego imię, nazwisko, login i mail) a następnie „zapisz ucznia” i „zapisz” aby zapisać całą grupę.

Możemy też do każdego ucznia dopisać rodzica, celem udostępnienia mu wglądu w postępy swojej pociechy na platformie e-learningowej. Aby przypisać rodzica należy kliknąć opcję „przypisz rodzica”, następnie uzupełnić wszystkie pola i na końcu następnie kliknąć „zapisz rodzica”, „zapisz ucznia” i „zapisz” aby zapisać całą grupę. (rys.7)



Rys. 7

- Platforma umożliwia nauczycielom tworzenie i przeprowadzanie interaktywnych kursów, szkoleń, testów. Poprzez kliknięcie zakładki „Kursy” nauczyciel ma możliwość utworzenia kursu, a także widoku kursów nadchodzących, trwających i zakończonych (rys.8).



Rys. 8

Aby dodać nowy kurs należy kliknąć „dodaj kurs”, następnie określamy tytuł kursu, jego numer referencyjny (indywidualny, ustalony przez nauczyciela) a także krótki opis tego kursu. (rys. 9)

The screenshot shows a web form titled "Tworzenie kursu" (Course Creation). At the top, there is a breadcrumb trail: "Gdzie jesteś: Kursy » Dodaj". The form contains several input fields: "Numer referencyjny *" (Reference number), "Tytuł *" (Title), and "Opis" (Description). The "Opis" field is a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image. Below the text editor, there is a "Data dodania" (Date added) and "Data aktualizacji" (Date updated) field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel).

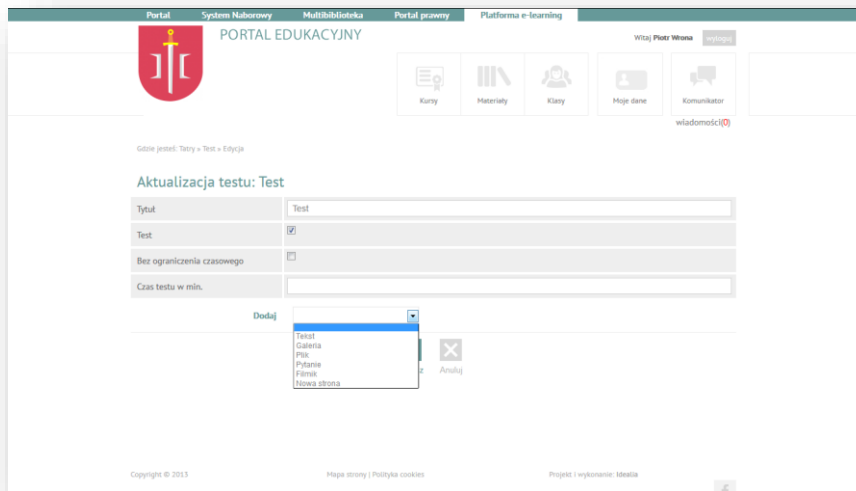
Rys. 9

Po utworzeniu kursu, nauczyciel określa i tworzy poszczególne lekcje składające się na cały kurs. Przy tworzeniu lekcji nauczyciel ma możliwość określenia czy dana lekcja ma się kończyć testem czy też nie, i czy test ten, ma mieć ograniczenie czasowe czy też nie. (rys.10)

The screenshot shows a web form titled "Tworzenie lekcji" (Lesson Creation). At the top, there is a breadcrumb trail: "Gdzie jesteś: Kursy » Testy » Lekcje » Dodaj". The form contains several input fields: "Tytuł" (Title), "Test" (with a checked checkbox), "Bez ograniczenia czasowego" (with an unchecked checkbox), and "Czas testu w min." (Test time in min.). At the bottom of the form, there are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel). The page header includes navigation links: "Portal", "System Naborowy", "Multibiblioteka", "Portal prawny", and "Platforma e-learning". The main header features the "PORTAL EDUKACYJNY" logo and a user greeting: "Witaj Piotr Włosek". A navigation menu contains icons for "Kursy", "Materiały", "Klasy", "Moje dane", and "Komunikator". A notification bell icon shows "wiadomości(0)". The footer contains copyright information: "Copyright © 2013", "Mapa strony | Polityka cookies", and "Projekt i wykonanie: Idealia".

Rys. 10

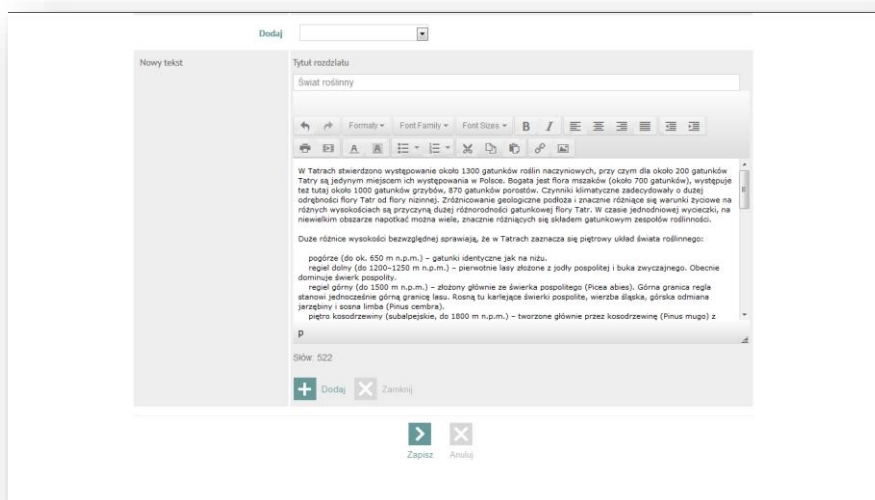
Po zapisaniu lekcji nauczyciel dodaje poszczególne elementy składowe lekcji jak np.: tekstu, galerii, pliku, pytań (jednokrotnego wyboru, prawda czy fałsz, itp.), filmiku czy też nowej strony w celach rozdzielnie lekcji na części. (rys.11)



Rys. 11

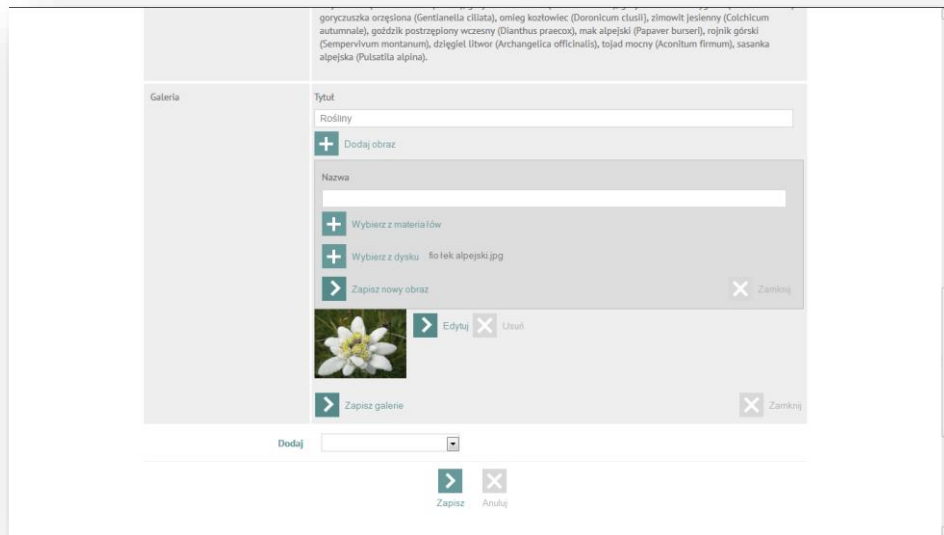
W przypadku dodawaniu tekstu, platforma daje nam możliwość skorzystania z prostego edytora tekstowego, dzięki czemu możemy zmieniać czcionkę, jej rozmiar, wycinać, wklejać, punktować, wyrównywać, dodawać obrazy itd. Jeśli mamy już przygotowany wcześniej tekst np. w notatniku, to za pośrednictwem kombinacji klawiszy Ctrl +C i Ctrl+V mamy możliwość wklejenia bezpośrednio do naszego edytora wybranego tekstu. Po zakończeniu edytowania tekstu klikamy „dodaj” aby zapisać tekst. (rys.12)

Guzik „zapisz” służy do zapisania całej lekcji.



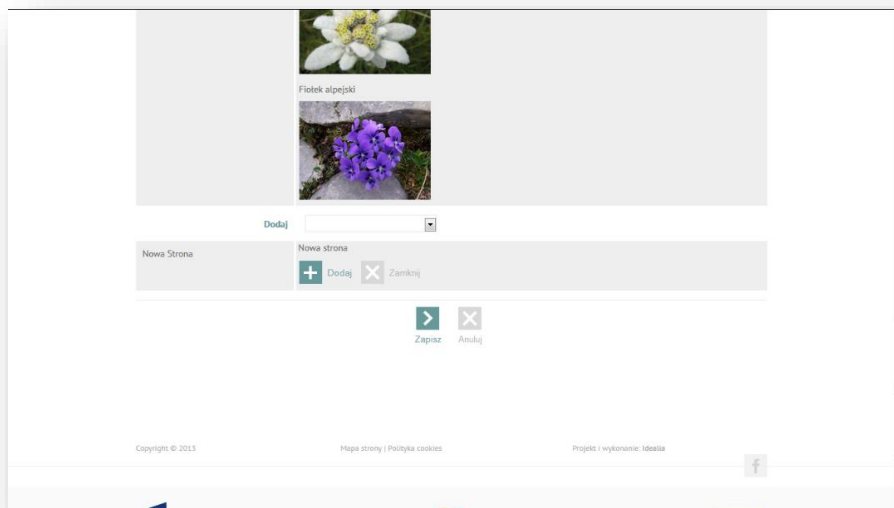
Rys.12

Dodawanie galerii, umożliwia stworzenie galerii obrazów dla naszej lekcji. Aby dodać obrazy klikamy „dodaj obraz” a następnie wybieramy czy dany obraz ma być dodany z naszych gotowych materiałów czy też dodany z naszego komputera. Po dodaniu obrazu klikamy „zapisz nowy obraz” i dodajemy kolejne obrazy. Po dodaniu wszystkich zdjęć do galerii klikamy „zapisz galerie”. (rys. 13)



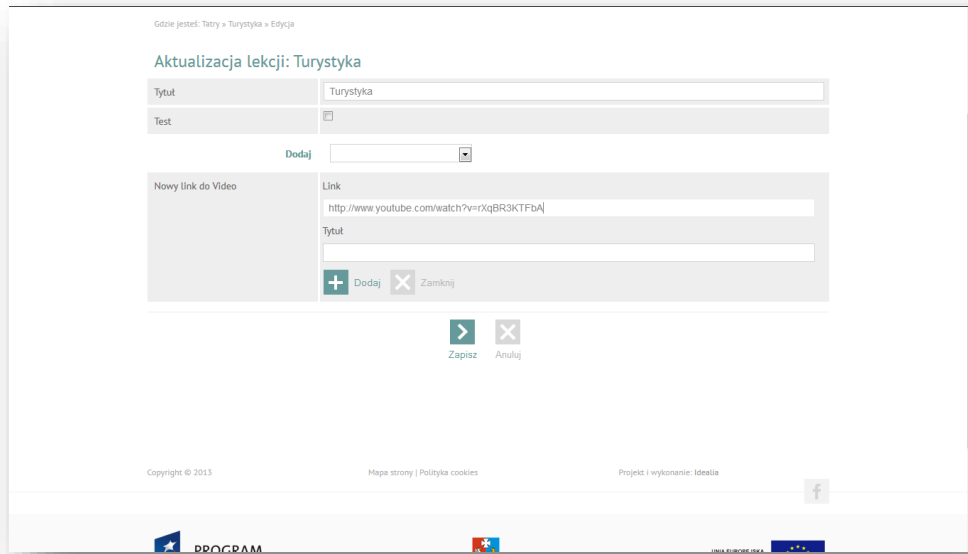
Rys. 13

Opcja „Nowa strona” rozdziela nam lekcje na strony, celem zwiększenia przejrzystości całego kursu, bądź też rozdzielania ważnych elementów tegoż kursu. Aby dodać nową stronę, klikamy tę opcję z rozwijanego menu a następnie klikamy „dodaj” (rys.14)



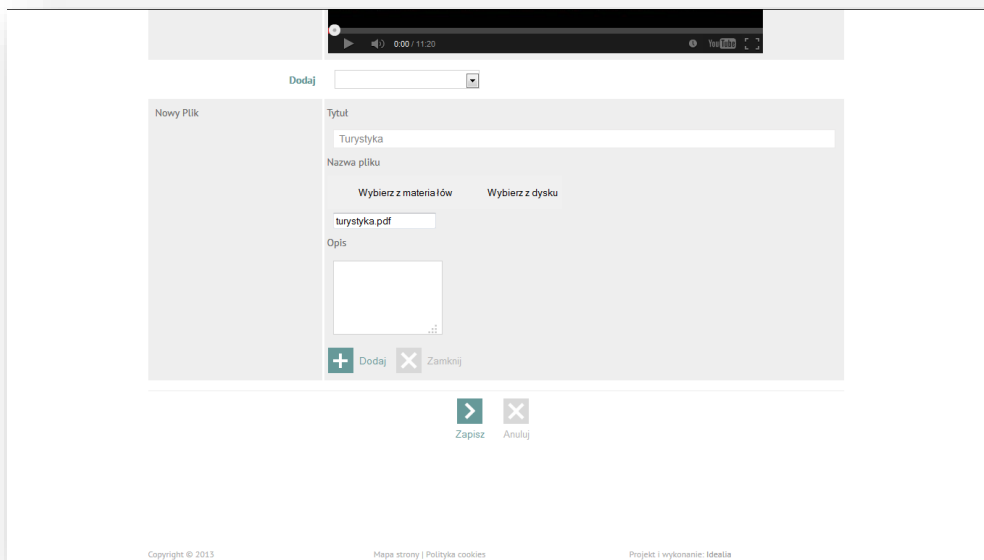
Rys.14

Platforma daje możliwość dodania filmiku np. z serwisu Youtube. W okienko link wklejamy wcześniej skopiowany link i klikamy „dodaj”. (rys. 15).



Rys. 15

Możemy również załączyć gotowy plik. Klikamy w menu rozwijanym odpowiednią opcję a następnie wybieramy skąd ten plik dodajemy, czy z dysku czy z materiałów, i na koniec klikamy „dodaj” (rys. 16).



Rys. 16

Opcja dodawania pytań, daje nam możliwość wyboru jakiego rodzaju pytanie chcemy zastosować. I tak do wyboru mamy pytanie wielokrotnego wyboru, jednokrotnego wyboru, pytania na zasadzie prawda czy fałsz, krótkiej wypowiedzi, czy też zaimportowania gotowego pliku z rozwiązaniem. Aby dodać pytanie należy kliknąć odpowiednią opcję z rozwijanego menu, wpisać treść pytania, zaznaczyć odpowiednią formę pytania oraz przypisać ilość punktów za prawidłową odpowiedź, następnie kliknąć „dodaj” (rys. 17).

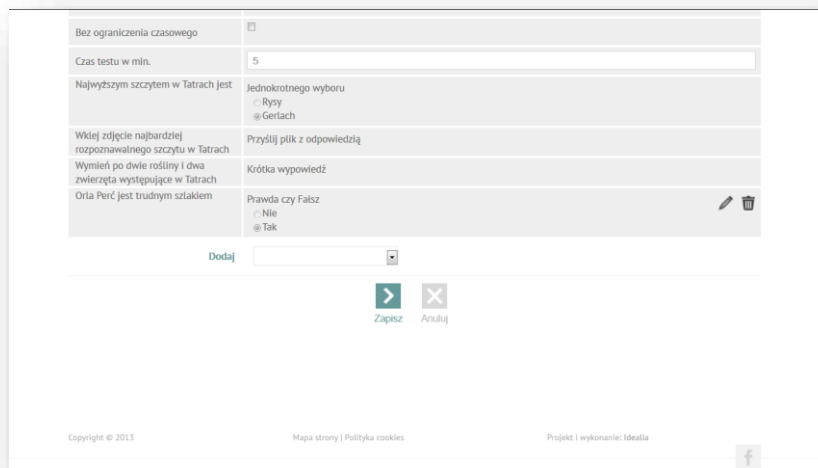
Rys. 17

Teraz pozostaje nam wpisanie treści odpowiedzi i zaznaczenie czy są to odpowiedzi prawidłowe. (rys. 18)

Rys. 18

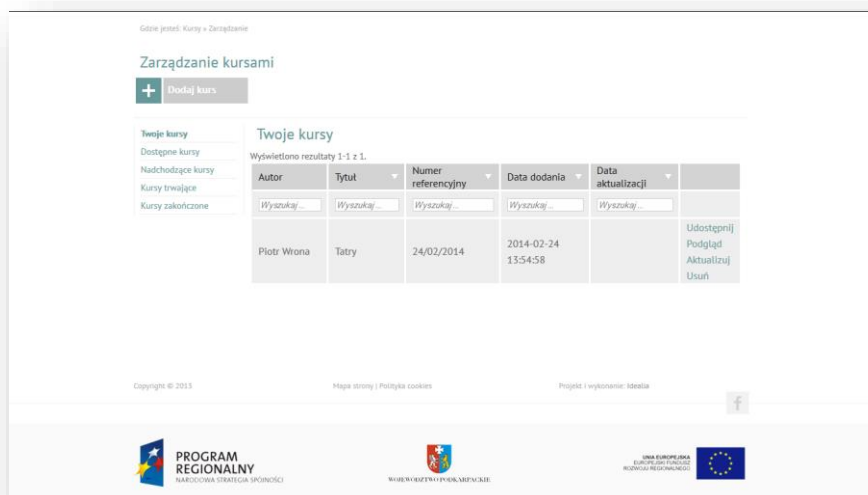
W każdym momencie tworzenia lekcji mamy możliwość przeciągania elementów i tym samym zmiany ich kolejności, zwłaszcza gdy stwierdzimy że filmik na początku będzie lepszym rozwiązaniem niż tekst. Aby to zrobić trzeba przytrzymać lewy guzik myszy na wybranym elemencie i przeciągnąć do wybranej pozycji.

Tak samo jak tworzymy poszczególne elementy lekcji tak samo w każdym momencie mamy możliwość ich edytowania i usuwania. Aby to zrobić należy najechać kursorem myszy na prawy róg danego elementu, wtedy pokazuje się ikona „ołówka” do edycji i „kosza” do usuwania. (rys. 19)



Rys. 19

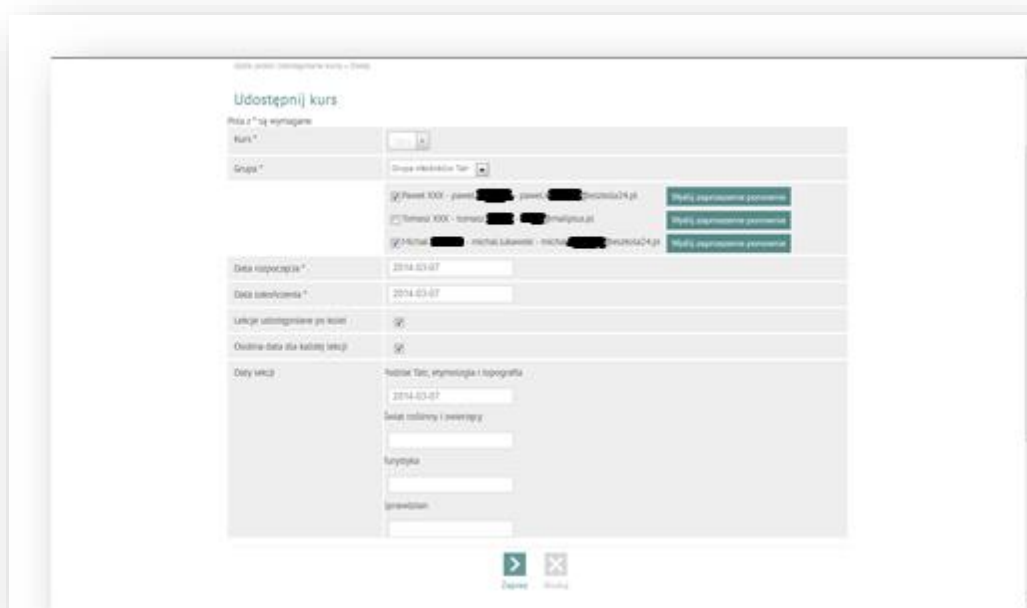
Po utworzeniu kursu nauczyciel udostępnia określonej grupie użytkowników dany kurs poprzez kliknięcie opcji „Udostępnij” w panelu „Kursy” przy odpowiednim kursie. (rys.20)



Rys.20

Oprócz opcji „Udostępnij”, użytkownik może podejrzeć i edytować poszczególne lekcje poprzez kliknięcie opcji „Podgląd”, edytować dane główne dotyczące kursu, klikając „Aktualizuj”, lub ewentualne usunięcie kursu poprzez „Usuń”.

Po kliknięciu opcji „Udostępnij” , przechodzimy do konfiguracji udostępnionego kursu. Z rozwijanej listy „grupa”, wybieramy odpowiednią grupę do której kierowany będzie nasz kurs, po czym pokaże się lista przypisanych użytkowników do tej grupy. W każdym momencie mamy możliwość odznaczenia użytkownika lub użytkowników, do których nie chcemy kierować tego kursu. Opcja „wyślij zaproszenie ponownie” stanowi swego rodzaju przypomnienie o trwającym kursie i zachęcenie do przystąpienia do niego. W dalszej kolejności określamy daty (od - do) w jakich ten kurs ma być udostępniony (może to być kurs trwający od dziś i kończący się dziś, lub zaczynający się dopiero za tydzień i kończący się za miesiąc). Następnie określamy czy lekcje mają być udostępniane po kolei oraz czy każda lekcja ma mieć inną datę (jeśli tak, to wtedy do każdej lekcji określamy inną datę). (rys.21)

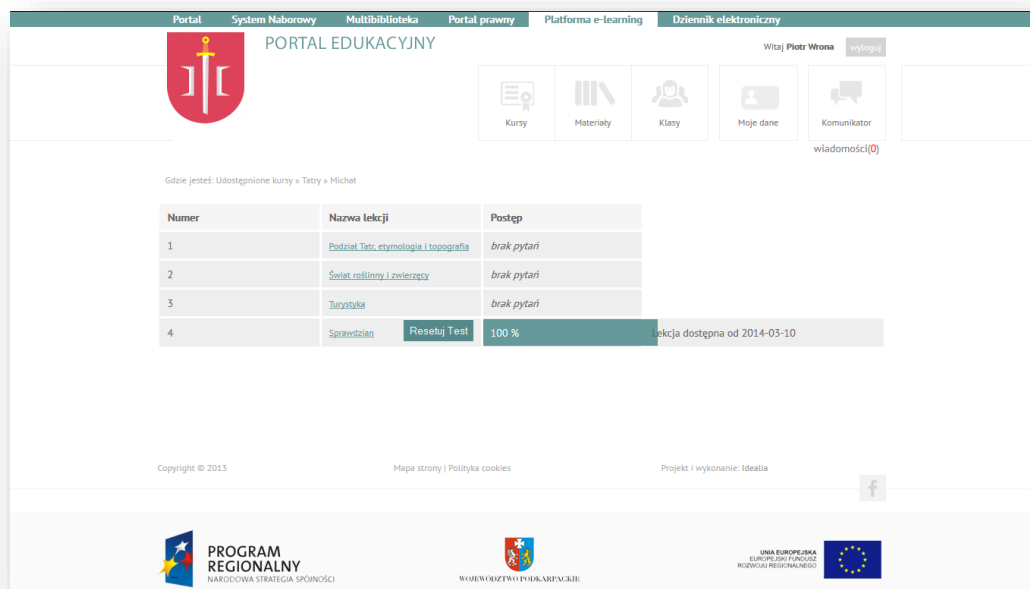


Rys. 21

Po uzupełnieniu wszystkich pól, klikamy „zapisz”, po czym pokaże nam się widok podsumowujący kurs, na którym znajdziemy takie informacje jak: nazwę kursu, grupę tego kursu, daty oraz listę użytkowników z procentowym wskaźnikiem uczestnictwa w kursie.

Widoczna jest także opcja „zarządzaj” dzięki której mamy możliwość ponownego wysłania zaproszenia do kursu do wybranego przez nas użytkownika.

Aby sprawdzić postępy uczniów uczestniczących w kursie lub ewentualnie ocenić ich prace, należy przejść do okna głównego „Kursy”, kliknąć „Kursy trwające” albo „Kursy zakończone”, wybrać odpowiedni kurs, a następnie kliknąć „Podgląd”. Następnie klikamy na odpowiedniego ucznia (obok imienia i nazwiska ucznia pokazuje się pasek procentowego udziału w kursie). W tym momencie ukaże się lista lekcji, z ich nazwami i paskiem postępu (tylko w przypadku gdy lekcja kończyła się testem). (rys.22)



Rys. 22

W celu sprawdzenia odpowiedzi w naszym teście, należy kliknąć na odpowiedni tytuł lekcji (obok lekcji kończącej się testem znajduje się przycisk „Resetuj Test” – naciśnięcie go spowoduje odblokowanie możliwości podejścia do testu jeszcze raz, celem poprawienia go). Z kolei pasek postępu informuje nauczyciela, na ile pytań odpowiedział uczeń, a nie o tym czy udzielił poprawnych odpowiedzi.

Po przejściu do naszego sprawdzianu, pokarze się lista pytań z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami. Nauczyciel ma teraz możliwość przydzielenia punktów, potwierdzając przyciskiem „oceni”. W każdym momencie możemy zmienić liczbę punktów, klikając „zmień”. Nauczyciel może też umieszczać stosowny komentarz do każdego pytania, potwierdzając to przyciskiem „dodaj” lub zmieniać przyciskiem „zmień”. (rys.23)

<p>Pobierz</p>	<p>1/1 Ocena punktowa 1 z 1 możliwych. Oceń</p>	<p>Uwagi nauczyciela <input type="text"/> Dodaj</p>
<p>Wymień po dwie rośliny i dwa zwierzęta występujące w Tatrach</p>		
<p>szarotka, niedźwiedź</p>	<p>2/4 Zmień Ocena punktowa 2 z 4 możliwych. Oceń</p>	<p>Brakuje dwóch Uwagi nauczyciela Brakuje dwóch: <input type="text"/> Dodaj</p>
<p>Orla Perć jest trudnym szlakiem</p>		
<p><input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/> Tak (Poprawna)</p>	<p>1/1 Zmień Ocena punktowa 1 z 1 możliwych. Oceń</p>	<p>Zmień Uwagi nauczyciela <input type="text"/> Dodaj</p>

Rys. 23

W przypadku kiedy w teście jedno z pytań wymagało dodania pliku, nauczyciel może go pobrać klikając „Pobierz”.

Po ukończeniu przydzielania odpowiednich punktów i komentarzy, co potwierdzamy zawsze klikając „oceni” lub „dodaj”, kończymy pracę nad sprawdzaniem testu i tym samym nad kursem.

W tym momencie uczeń logując się na swoje konto, ma możliwość podejrzania komentarzy i przydzielonych punktów.