

REGULAMIN UŻYCZENIA SZKOLNYCH LAPTOPÓW DLA UCZNIÓW

§1

W związku z organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) Szkoła Podstawowa im. płk Bronisławy Wyslouchowej z Szabatowskich w Cieszanowie (zwana dalej Szkołą) udostępnia do bezpłatnego użyczenia uczniom szkolne laptopy.

§2

Możliwość użyczenia laptopów/netbooków posiada uczeń uczęszczający do klas I - VIII nie posiadający komputera domowego (zwany dalej Uczniem).

§3

Możliwością użyczenia objęte są laptopy/netbooki: ACER TravelMate P273-M (zwane dalej komputerem) wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, myszka) .

§4

Użyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia (załącznik nr 1), i za zgodą Dyrektora Szkoły na okres uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, poczynając od 25 marca 2020 r.

§5

Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia w dniu złożenia wniosku.

§6

W razie braku możliwości użyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty przesłania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.

§7

Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi, a fakt ten przypieczętowany jest

umową użyczenia sprzętu komputerowego zawartą pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem a dyrektorem szkoły.

§8

Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie niepogorszonym do Dyrektora lub osoby upoważnionej. Rodzic nie ponosi odpowiedzialności za zużycie komputera będące następstwem prawidłowego używania.

§9

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania komputera przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.

§10

Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

§11

W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.

§12

Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.

§13

Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu użyczenia.

§14

Zwrot komputera następuje najpóźniej w terminie zakończenia prowadzenia edukacji na odległość lub w dacie wskazanej przez dyrektora.

§15

Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.

§16

Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

§17

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.